

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

« 15 » 04 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике
Научно-исследовательская работа

По направлению подготовки — 44.03.02. Психолого-педагогическое
образование
Профиль — Психология образования
Квалификация выпускника — бакалавр
Форма обучения — очная / заочная
Курс — 4 курс (7 семестр/11 триместр)

Разработчики:

д. пед. н., профессор,
профессор кафедры социальной работы
Харченко С. Я.
к. пед. н., доцент,
доцент кафедры социальной работы
Мальцева Т. Е.

Заведующий кафедрой

Васюк А. Г.

« 22 » 04 2025 г.

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) - неотъемлемая часть ознакомительной практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС - установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в бакалавриате 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК–3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК–3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК–3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК–3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК–3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК–4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК–4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

	<p>УК–4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК–4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК–4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК–4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК–5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК–5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК–5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК–6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК–6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК–6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК–6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
<p>УК–8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК–8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК–8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой</p>

	<p>деятельности.</p> <p>УК–8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК–8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>УК–8.5. Выявляет негативные факторы, способные причинить вред природной среде, устойчивому развитию общества, в том числе ведущие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК–10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК–10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>УК–10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<p>ОПК–1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК–1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК–2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>	<p>ОПК–2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК–2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК–2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>ОПК–5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК–5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК–5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
<p>ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ОПК–6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК–6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК–6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>
<p>ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>ОПК–7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития</p>

	<p>обучающегося.</p> <p>ОПК–7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК–7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК–8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК–8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>
ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК–9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК–9.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки информации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–9.3. Применяет современные информационные технологии для представления информации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.</p>
ПК–1. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся	<p>ПК–1.1. Использует теории психодиагностики, классификацию психодиагностических методов для проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов.</p> <p>ПК–1.2. Различает возможности и ограничения психодиагностических методов в процессе проведения диагностической работы.</p> <p>ПК–1.3. Выявляет и анализирует уровень готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным</p>

	<p>условиям.</p> <p>ПК–1.4. Диагностирует интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, в т.ч. препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания.</p> <p>ПК–1.5. Использует методы и методики психолого-педагогической диагностики, собирает, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>
<p>ПК–2. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие и профилактические задачи с обучающимися на основе результатов психологической диагностики.</p>	<p>ПК–2.1. Демонстрирует знания современных теорий, направлений и практик коррекционно-развивающей работы.</p> <p>ПК–2.2. Использует современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.</p> <p>ПК–2.3. Объясняет закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК–2.4. Проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решения проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.</p>
<p>ПК–3. Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития.</p>	<p>ПК–3.1. Соблюдает этические нормы при проведении консультативной работы.</p> <p>ПК–3.2. Демонстрирует знание современных теорий и методов консультирования.</p> <p>ПК–3.3. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения и развития.</p> <p>ПК–3.4. Проводит консультирование педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся</p>
<p>ПК-5 – Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.</p>	<p>ПК–5.1. Демонстрирует знание основ возрастной и педагогической психологии, методов, используемых в педагогике и психологии.</p> <p>ПК–5.2. Использует Социально-психологические знания для организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ.</p> <p>ПК–5.3. Применяет необходимые знания для подбора методов и средств развития,</p>

	воспитания и социализации детей и подростков.
ПК-8 – Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты обучающихся	<p>ПК–8.1. Осуществляет мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы.</p> <p>ПК–8.2. Выбирает и обосновывает психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся.</p> <p>ПК–8.3. Реализует технологии взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ПК–8.4. Разрабатывает программы индивидуального развития учащегося.</p> <p>ПК–8.5. Разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные Образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК–8.6. Планирует специализированный образовательный процесс для обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями.</p>
ПК-9 – Готов работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач	<p>ПК–9.1. Использует формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>ПК–9.2. Использует методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения учащихся.</p> <p>ПК–9.3. Применяет различные технологии педагогического общения, взаимодействует в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности.</p> <p>ПК–9.4. Использует современные технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p> <p>ПК–9.5. Анализирует и определяет оптимальные способы обучения и развития в ходе реализации индивидуального подхода к учащимся.</p> <p>ПК–9.6. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями учащихся,</p>

	педагогическими работниками и другими специалистами для решения образовательных задач, использует методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.
ПК-10 – Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	<p>ПК–10.1. Демонстрирует знания, необходимы для проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p> <p>ПК–10.2. Использует способы и средства личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>ПК–10.3. Анализирует уровень своего профессионального и личностного развития, ставит цели и формулирует задачи его совершенствования.</p>

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Инструктаж по технике безопасности.	УК-3; УК4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10	Инструктаж
Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики	УК-3; УК4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10 ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Конспект
Сбор практического материала	УК-3; УК4; УК-5; УК-6;	Отчет
Обработка собранных материалов по практике	УК-8; УК-10 ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;	Отчет
Отчет о прохождении практики	ОПК-9	Отчет
Презентация отчетной документации (выступление на отчетной конференции, представление интересных материалов и др.)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Отчет

1.2. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: Основные принципы социального взаимодействия. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Основные принципы эффективной работы в команде. Основные причины конфликтов в командах и способы их преодоления.</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную коммуникацию в команде. Взаимодействовать с членами команды в соответствии с их ролями и функциями. Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем</p>

	<p>вкладе в ее успех.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде.</p>
<p>УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>Знать: Основные принципы деловой коммуникации. Основные виды деловой коммуникации. Устная (презентации, доклады, переговоры, совещания). Специфику деловой коммуникации в образовательном контексте. Основные правила и нормы грамматики и стилистики русского языка в деловой коммуникации. Основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в деловой коммуникации (если изучается иностранный язык).</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в устной форме. Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в письменной форме. Применять основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в письменной коммуникации (если изучается иностранный язык). Использовать информационно-коммуникационные технологии для деловой коммуникации.</p> <p>Владеть навыками: Устной и письменной коммуникации. Создания и презентации материалов. Ведения переговоров. Работы с документами. Самоорганизации и самоконтроля. Использования современных информационных технологий.</p>
<p>УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: Основные понятия и теории межкультурного разнообразия. Основные виды культурных отличий (языковые, религиозные, этические, ценностные). Социально-исторические факторы, формирующие межкультурное разнообразие в обществе. Этические принципы межкультурного взаимодействия. Философские концепции межкультурного диалога и взаимопонимания.</p> <p>Уметь: Анализировать и учитывать разнообразие культур в контексте образовательного процесса. Строить эффективные межкультурные отношения в образовательном контексте. Решать конфликты, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия в образовательной среде. Применять принципы этического межкультурного взаимодействия в своей профессиональной деятельности. Использовать методы и инструменты для улучшения межкультурного взаимопонимания и сотрудничества в образовательной среде.</p> <p>Владеть навыками: Межкультурной коммуникации. Толерантности и уважения к другим культурам. Эмпатии и понимания другой культуры. Адаптации своего поведения к контексту межкультурного взаимодействия. Разрешения конфликтов в межкультурном контексте. Использования информационных ресурсов о других культурах. Критического мышления и анализа социально-исторических и философских концепций.</p>
<p>УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: Основные принципы управления временем. Основные методы управления временем. Принципы саморазвития в контексте образования в течение всей жизни. Основные ресурсы для саморазвития в образовательной сфере.</p> <p>Уметь: Управлять своим временем эффективно. Выстраивать траекторию саморазвития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального роста. Анализировать свои сильные и слабые стороны и выбирать направления саморазвития.</p> <p>Владеть навыками: Планирования и организации. Управления временем. Самомотивации и самодисциплины. Поиска и</p>

	использования информации. Критического мышления. Рефлексии и самооценки. Принятия решений.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>Знать: Основные понятия и принципы безопасности жизнедеятельности. Основные правила и меры безопасности в образовательной среде. Основные виды психологической помощи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Основные методы и приемы воспитания экологической культуры у обучающихся.</p> <p>Уметь: Обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности в образовательной среде. Предупреждать и минимизировать риски в образовательной среде. Оказывать психологическую помощь обучающимся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Воспитывать у обучающихся экологическую культуру. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения бесед и тренингов. Создания и использования информационных материалов. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Самоорганизации и самоконтроля. Анализа ситуаций и рисков.</p>
УК–10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать: Основные понятия и определения коррупции. Основные принципы антикоррупционного поведения. Основные способы предотвращения коррупции в образовательной сфере.</p> <p>Уметь: Анализировать ситуации, связанные с коррупцией. Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Применять знания о коррупции и антикоррупционном поведении в практической деятельности в образовательной сфере. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для улучшения знаний о коррупции и ее предотвращении.</p> <p>Владеть навыками: Критического мышления и анализа. Этичного поведения. Гражданской ответственности. Коммуникации и взаимодействия. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК–1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<p>Знать: Основные нормативно-правовые акты в сфере образования. Основные принципы и нормы профессиональной этики педагога. Основные виды нарушений профессиональной этики педагога и их последствия.</p> <p>Уметь: Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в своей профессиональной деятельности. Соблюдать нормы профессиональной этики. Решать профессиональные дилеммы, возникающие в контексте профессиональной этики. Анализировать конкретные ситуации с точки зрения нормативно-правовых актов и профессиональной этики.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия в образовательной среде. Работы с документами и нормативно-правовыми актами. Принятия решений в соответствии с законодательством и этическими стандартами. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК–2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с	<p>Знать: Основные принципы и этапы разработки образовательных программ. Основные структурные компоненты образовательных программ. Основные виды образовательных программ. Основные принципы использования информационно-коммуникационных технологий в образовании. Основные виды информационно-коммуникационных ресурсов в образовании.</p> <p>Уметь: Участвовать в разработке образовательных программ. Разрабатывать отдельные компоненты образовательных программ.</p>

использованием информационно-коммуникационных технологий).	<p>Применять принципы дифференцированного обучения и индивидуализации при разработке образовательных программ. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере разработки образовательных программ.</p> <p>Владеть навыками: Работы с компьютером и программным обеспечением. Поиска и обработки информации. Создания и использования электронных учебных материалов. Планирования и организации. Принятия решений. Коммуникации и взаимодействия. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК–5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>Знать: Основные принципы и методы контроля и оценки учебных достижений. Основные виды контроля и оценки. Основные методы и инструменты оценки. Основные принципы и методы выявления и коррекции трудностей в обучении. Основные виды психолого-педагогической помощи обучающимся с трудностями в обучении.</p> <p>Уметь: Осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся. Выявлять и анализировать трудности в обучении. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы коррекции и развития. Взаимодействовать с родителями по вопросам контроля, оценки и коррекции учебных достижений.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Консультирования. Проведения коррекционных мероприятий. Использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК–6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<p>Знать: Основные принципы индивидуализации обучения. Основные виды психолого-педагогических технологий. Особенности психолого-педагогических технологий для обучения детей с особыми образовательными потребностями. Основные принципы и методы диагностики и оценки учебных достижений учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические технологии в контексте образовательного процесса. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные траектории для учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Взаимодействовать с родителями по вопросам индивидуализации обучения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере индивидуализации обучения.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия с обучающимися и родителями. Планирования и организации учебного процесса. Создания и использования учебных материалов. Диагностики и оценки учебных достижений. Проведения бесед и консультирования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК–7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p>Знать: Основные виды участников образовательных отношений. Основные принципы и нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений. Основные виды коммуникации в образовательном процессе. Основные причины конфликтов в образовательном процессе и способы их разрешения. Специфику взаимодействия с разными категориями участников образовательных отношений.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с участниками образовательных отношений эффективно и продуктивно. Применять принципы профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений. Использовать информационно-</p>

	<p>коммуникационные технологии для взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы с документами. Ведения переговоров и консультаций. Разрешения конфликтов. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
<p>ОПК–8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Знать: Основные теоретические понятия и концепции психологии образования. Основные принципы педагогической деятельности. Основные виды педагогической деятельности. Основные виды педагогических технологий.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические знания в контексте образовательного процесса. Анализировать ситуации в образовательном процессе с точки зрения психологии образования. Разрабатывать и реализовывать педагогические проекты, используя психолого-педагогические знания.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Преподавания и обучения. Диагностики и оценки. Консультирования. Проведения бесед и дискуссий. Самоорганизации и самоконтроля. Критического мышления.</p>
<p>ОПК–9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Основные принципы работы современных информационных технологий. Основные виды информационных ресурсов в образовании. Основные инструменты и программы для работы с информацией в образовательном процессе. Основные принципы использования информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Уметь: Использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Осуществлять безопасную работу с информацией в сетевой среде. Применять принципы информационной гигиены и защиты персональных данных. Анализировать и оценивать новые информационные технологии, применимые в образовании.</p> <p>Владеть навыками: Работы с компьютером и программным обеспечением. Поиска и обработки информации. Создания и использования электронных учебных материалов. Проведения онлайн-занятий и взаимодействия с участниками образовательного процесса в сети. Использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК–1. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы психолого-педагогической диагностики. Основные типы метапредметных и личностных образовательных результатов. Особенности диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов в разных возрастных группах.</p> <p>Уметь: Осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов. Разрабатывать программы развития метапредметных и личностных компетенций обучающихся на основе результатов диагностики. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере психолого-педагогической диагностики.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Анализа и интерпретации данных. Работа с психолого-педагогической документацией. Самоорганизации и самоконтроля..</p>
<p>ПК–2. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие и</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы коррекционно-развивающей работы. Стандартные методы и технологии коррекционно-развивающей работы. Основные виды профилактической работы с обучающимися. Основные методы и приемы профилактической работы. Основные виды психологической документации,</p>

профилактические задачи с обучающимися на основе результатов психологической диагностики.	используемой при коррекционно-развивающей и профилактической работе. Уметь: Применять стандартные методы и технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Осуществлять профилактическую работу с обучающимися. Анализировать результаты коррекционно-развивающей и профилактической работы и вносить необходимые коррективы. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения тренингов и групповых занятий. Консультирования. Работа с информационными ресурсами. Самоорганизации и самоконтроля.
ПК–3. Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития.	Знать: Основные понятия и принципы психологического консультирования. Основные психологические проблемы обучения и развития учащихся. Основные виды консультаций Основные виды психологической документации, используемой при консультировании. Уметь: Проводить психологические консультации с участниками образовательного процесса. Осуществлять психологическое просвещение и информирование участников образовательного процесса по проблемам обучения и развития. Взаимодействовать с родителями по вопросам психологического сопровождения детей. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Активного слушания и эмпатии. Построения доверительных отношений. Рефлексии и самоконтроля. Принятия решений и планирования. Использования информационно-коммуникационных технологий в консультировании.
ПК–5. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	Знать: Основные принципы и цели психологического сопровождения образовательного процесса. Основные виды психологического сопровождения. Основные методы и техники психологического сопровождения. Особенности психологического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. Основные виды психологической документации в образовательной организации. Нормативно-правовую базу, регулирующую психологическое сопровождение в образовании. Уметь: Организовывать психологическое сопровождение образовательного процесса. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями. Применять методы и приемы психологической помощи в образовательной среде. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере психологического сопровождения. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Консультирования. Проведения тренингов и групповых занятий. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Самоорганизации и самоконтроля.
ПК–8. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты обучающихся	Знать: Основные принципы и цели индивидуализации образования. Основные этапы создания и реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Основные виды психолого-педагогических технологий, применимых при реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Особенности индивидуализации образования для детей с особыми образовательными потребностями. Основные виды документации, используемой при реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Нормативно-правовую базу,

	<p>регулирующую индивидуализацию образования.</p> <p>Уметь: Осуществлять диагностику учебных достижений и особенностей учащихся. Разрабатывать и реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты. Взаимодействовать с родителями по вопросам индивидуализации обучения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере индивидуализации образования.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Принятия решений. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ПК–9. Готов работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач.	<p>Знать: Основные принципы и методы командной работы. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Особенности работы в команде в образовательном контексте.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с членами команды эффективно и продуктивно. Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех. Применять принципы профессиональной этики при работе в команде в образовательной среде.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде. Использования информационно-коммуникационных технологий для командной работы.</p>
ПК–10. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	<p>Знать: Основные принципы и этапы профессионального и личностного развития. Основные виды профессиональной деятельности в сфере психологии образования. Основные направления профессионального роста в сфере психологии образования. Основные виды личностного развития. Основные ресурсы для профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь: Проектировать траекторию своего профессионального роста. Проектировать траекторию своего личностного развития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального и личностного роста.</p> <p>Владеть навыками: Самоанализа и самооценки. Планирования и организации. Поиска и использования информации. Принятия решений. Рефлексии и самоконтроля. Коммуникации и взаимодействия. Управления временем.</p>

1.3. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
6 семестр		
Выполнение заданий практики	40	-
Презентация отчетной документации (проекта)	60	-
Итого за семестр:	100	-

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная	100-	Буквенная шкала,	Система
-----------------	------	------------------	---------

система оценивания экзамена	балльная шкала	соответствующая 100-балльной шкале	оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	Зачтено
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие	Зачтено

		предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточного контроля по итогам прохождения практики является зачет.

Программа практики включает:

- проведение наблюдений и бесед;
- подбор методик для исследования;
- оценка результативности и эффективности работы;
- знакомство с работой психолога.

Организационный этап:

- участие в организационной конференции;
- знакомство с опытом работы школы и организации деятельности всех служб (психологической, социальной), знакомство с работой психолога учебного учреждения, а также учителя-предметника и классного руководителя.

Практический этап:

- организация и проведение научного наблюдения за деятельностью учителя и учащихся на уроках, во внеурочное время и при проведении

диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных мероприятий;

- оказание помощи психологу в обработке и систематизации результатов диагностических исследований;
- участие в деятельности школьного психолога, организация подвижных и развивающих игр на перемене для младших школьников и проведение воспитательных бесед.

Зачетный этап:

- подготовка и оформление отчетной документации;
- сдача подготовленных отчетов на кафедру;
- защита отчета (при необходимости).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная срок проведения практики:

с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 ____ г.

объем практики: зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику:

_____ цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, Должность) МП (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,

_____ курса, _____ группы, обучающемуся по

_____ (указать направление

подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в

профильную организацию (далее организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики _____ (указать вид практики) _____

(указать тип практики), в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до

« ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

(Должность) (Печать) (Подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

(Должность) (Печать) (Подпись) (И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ г. .

Печать

Подпись

Прибыл в « ____ » _____ 20 ____ г. .

Печать

Подпись

Убыл из « ____ » _____ 20 ____ г. .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____ г. .

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

№	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Подготовительный этап				
1.1.					
12.					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-10	компетенции не сформированы

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство Индикаторы к оценочному средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению п. 1					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
 МП _____ Подпись (расшифровка)

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению п. 1					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
 МП _____ Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максим м					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
 МП Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги — А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое — 30 мм, правое — не менее 15 мм. Интервал написания текста — 1,5; выравнивание — по ширине. Отступ в первых строках — 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста — 12, для названия разделов — 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты Диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)